MANUAL DEL USUARIO DE SEGURO LISTO

INDICE

I. Ingreso al Portal:

El ingreso al portal se realiza accesando a:

www.segurolisto.mx/01

Usuario: Número de empleado

Contraseña: Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)

II. Actualización de información personal

En la sección de "Mi información" se podrá actualizar la información personal del usuario, misma que se utilizará Seguro Listo para mantener comunicado al usuario en relación con la cobranza o movimientos de sus pólizas.

III. Cotizaciones

Para realizar cotizaciones se deberá accesar a la sección de "Mis cotizaciones", el usuario deberá ingresar los datos del vehículo para obtener la cotización que puede ser a valor comercial o a valor factura durante el primer año del vehículo.

El sistema arrojará la cotización en cobertura amplia, limitada o responsabilidad civil, con las diferentes formas de pago: contado, semestral, trimestral y mensual.

El usuario seleccionará la cotización de su preferencia y continuará con el proceso para asegurar el vehículo.

IV. Alta de Póliza:

Una vez que se eligió la cotización, se procede con la captura de información para emitir la póliza.

Datos del asegurado y datos del vehículo:

El sistema solicitará los siguientes datos:

- ✓ Nombre del contratante que invariablemente será el colaborador de la empresa.
- ✓ Nombre del conductor habitual que será el asegurado adicional.
- ✓ Dirección del conductor habitual
- ✓ RFC del conductor habitual
- ✓ Fecha de nacimiento del conductor habitual
- ✓ Número de serie del vehículo
- ✓ Placa
- ✓ Número de motor

En la siguiente pantalla se deberán ingresar los datos bancarios para el cobro de la póliza:

- ✓ Tipo de instrumento: tarjeta de crédito, tarjeta de débito o cuenta CLABE
- ✓ Institución Bancaria
- ✓ Número de instrumento
- ✓ Fecha de vencimiento
- ✓ Código de seguridad

El usuario continuará con el proceso aceptando la compra. Le aparecerá una ventana con el número de póliza y la opción para imprimirla

V. Realizar modificaciones:

El usuario podrá realizar las siguientes modificaciones en el portal

- ✓ Número de serie (hasta tres dígitos, no pueden ser los tres dígitos finales)
- ✓ Número de placa
- ✓ Conductor habitual
- ✓ Cambio de forma de pago (contado, semestral, trimestral o mensual)
- ✓ Cambio de instrumento de pago
- ✓ Cambio de cobertura (amplia, limitada o responsabilidad civil)

En la sección de “Modificaciones” seleccionará el cambio que desee realizar, ingresará los datos que solicita el sistema y dará continuar. El sistema indicará que la modificación está en proceso y en un lapso de siete días hábiles aparecerá el endoso correspondiente.

VI. Cobranza:

En la sección de cobranza el usuario podrá revisar su Estado de Cuenta para verificar que los cargos se están realizando.

En caso de no estar actualizada, deberá comunicarse con el Ejecutivo de la Cuenta para aclarar la situación de los pagos.

VII. Resumen de pólizas:

El usuario podrá visualizar todas las pólizas que tiene contratadas en la sección de “Mis pólizas”, en esta sección encontrará un resumen de pólizas y podrá consultarlas, imprimirlas o verificar el estatus del documento.

VIII. Cancelación de pólizas:

Para cancelar una póliza el usuario deberá ingresar a “Mis pólizas” y encontrará una columna con un botón para cancelar la póliza, lo seleccionará y reconfirmará la cancelación. A partir de ese momento el vehículo queda sin cobertura y se procederá de forma automática con la devolución de primas no devengada si las hubiera.